

აუდიტორული და საკონსულტაციო კომპანია "Loialte" აცხადებს სტაჟირებას „აუდიტის ასისტენტის“ პოზიციაზე თბილისში.

"ლოიალტე" ერთ-ერთი ყველაზე სწრაფად მზარდი ქართული ბრენდია. კომპანია აერთიანებს აუდიტორულ და საკონსულტაციო სერვისებს (www.loialte.com.ge) და ტრენინგ ცენტრს (<https://erudio.ge/ka>)

ძირითადი ფუნქცია-მოვალეობები:

- საგადასახადო აუდიტის პროცესში მონაწილეობა;
- აუდიტის გეგმით განსაზღვრული დავალებების დროულად შესრულება;
- აუდიტთან დაკავშირებული სამუშაო ფაილების დამუშავება;
- აუდიტის ჯგუფის წევრებისა და მენეჯერისათვის აუდიტის მიმდინარეობის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება;

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ✓ **აუცილებელია:**
 - უმაღლესი განათლება (ეკონომიკის, ფინანსების/აუდიტის ან/და ბიზნეს ადმინისტრირების მიმართულებით);
 - კომპიუტერული პროგრამების მაღალ დონეზე ფლობა (Microsoft Office);
 - ბუღალტრული აღრიცხვისა და აუდიტის საფუძვლების ცოდნა.
- ✓ **სასურველია:**
 - ინგლისური ენის ცოდნა;
 - საგადასახადო კანონმდებლობის მინიმალურ დონეზე ცოდნა.

პიროვნული უნარები:

- დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ანალიტიკური აზროვნება;
- დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- დროის მენეჯმენტი.

სხვა დეტალები:

სტაჟირების ხანგრძლივობა: 3 თვე;

სამუშაოს გრაფიკი: სრული განაკვეთი, ორშაბათი-პარასკევი, 10:00-19:00 ან 09:00-18:00.

ანაზღაურება განისაზღვრება კანდიდატის გამოცდილებიდან გამომდინარე.

დაინტერესებულ პირებს, გთხოვთ, გამოგზავნოთ რეზიუმე ელფოსტაზე ani.nozadze@loialte.com.ge და სათაურის ველში მიუთითოთ პოზიცია.

წარმატებას გისურვებთ.