ვაკანსიის № 73738

პოზიციის დასახელება	სტაჟიორი ლანჩხუთის საზოგადოებრივ ცენტრში
კონკურსის ტიპი	სტაჟირება
ორგანიზაცია	სსიპ - იუსტიციის სახლი
კატეგორია	სტაჟირება
განცხადების ბოლო ვადა	09.10.2022
თანამდებობრივი სარგო	ანაზღაურების გარეშე
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	ლანჩხუთი

ფუნქციები

• სსიპ „იუსტიციის სახლში“ მოსულ მომხმარებელთა მოძრაობის ტრაექტორიის დარეგულირება. ხედვის არეალში მოხვედრილ მომხმარებელთან კომუნიკაციის დამყარება, ჯავშნის გადამოწმება და მათი გადამისამართება მომსახურების მისაღებად;
• მომხმარებელთა მოთხოვნების განსაზღვრა, რიგის მართვის სისტემის საშუალებით ბილეთის ამობეჭდვა და შესაბამის სივრცეში გადამისამართება;
• სსიპ „იუსტიციის სახლში“ მოსულ მომხმარებელთა მომსახურება, მათთვის კონსულტაციის გაწევა პროცედურებთან, საჭირო დოკუმენტაციასთან, ვადებთან და საფასურებთან დაკავშირებით;
• მომსახურების პროცესში მიღებული განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტების მოწესრიგება, საჭიროების შემთხვევაში, სკანირება და დასკანერებული დოკუმენტების ბაინდერებში ჩალაგება შესაბამისი წესის მიხედვით და დოკუმენტების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა, შესაბამისი უწყებისათვის გადაცემამდე;
• უშუალო ხელმძღვანელის დროული ინფორმირება მომსახურების პროცესში წამოჭრილი პრობლემების შესახებ;
• უშუალო ხელმძღვანელის მიერ გაცემული სხვა დავალებების შესრულება.

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	სტუდენტი

საკონკურსო თემატიკა

სსიპ „იუსტიციის სახლის“ კონცეფცია;ზოგადი ინფორმაცია სსიპ „იუსტიციის სახლის“ საზოგადოებრივი ცენტრების სერვისების შესახებ.საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2015 წლის 25 ივლისის □85 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იუსტიციის სახლის დებულების დამტკიცების შესახებ“;სსიპ „იუსტიციის სახლის“ აღმასრულებელი დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2020 წლის 27 იანვრის □32/ს ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - იუსტიციის სახლის ფილიალების, საზოგადოებრივი ცენტრებისა და სატელეფონო ცენტრის მომსახურების ხარისხის სტანდარტის დამტკიცების თაობაზე“. საკონკურსო თემატიკით გათვალისწინებული ინფორმაცია და სამართლებრივი აქტები ხელმისაწვდომია სსიპ იუსტიციის სახლის ვებგვერდზე www.psh.gov.ge

ენები

ენა	წერითი უნარები	მეტყველება
ქართული	C1	C1

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო კომისიის მისამართი	თბილისი, ზვიად გამსახურდიას სანაპირო □1
საკონტაქტო ტელეფონები	568 82 89 51
საკონტაქტო პირი	ანი გოზალიშვილი

დამატებითი მოთხოვნები

• საბაკალავრო საფეხურის მე-3 ან დამამთავრებელი კურსის სტუდენტი (სასურველია უმაღლესი აკადემიური განათლება სამართალმცოდნეობის განხრით);
• აუცილებელია საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა (იგულისხმება მინიმუმ 2 საოფისე კომპიუტერული პროგრამის კარგად ფლობა).

პიროვნული თვისებები და უნარ-ჩვევები:

• კომუნიკაბელურობა;
• ლოგიკური აზროვნება;
• კეთილგანწყობა;
• მოტივირებულობა;
• გუნდურად მუშაობის უნარი.

დამატებითი ინფორმაცია

• გასაუბრების ეტაპზე გადავლენ ის კანდიდატები, რომლებიც დააკმაყოფილებენ ვაკანსიის ტექსტში განსაზღვრულ საკონკურსო მოთხოვნებს.

კონკურსში მონაწილეობის მიღების მსურველმა კანდიდატებმა სავალდებულოა:
• წარმოადგინონ სამოტივაციო წერილი, რომელშიც ნათლად იქნება წარმოჩენილი დასაბუთება, რატომ სურს კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმება;
• ასევე აუცილებელია სათანადო ველში კანდიდატმა ატვირთოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (დიპლომის ასლი) ან ცნობა უნივერსიტეტიდან.

• სტაჟირების პროცესი მოიცავს ინტენსიურ სატრენინგო კურსს, რომლის დროსაც სტაჟიორები პრაქტიკულ გამოცდილებასთან ერთად, შეიძენენ თეორიულ ცოდნას სხვადასხვა მიმართულებით.

• 3 თვიდან 6 თვემდე ვადით სტაჟირება არაანაზღაურებადია. 6 თვის შემდეგ, მიღებული ცოდნისა და გამოვლენილი უნარების დადებითად შეფასების შემთხვევაში, სტაჟიორს შესაძლებელია გაუგრძელდეს სტაჟირების ვადა დამატებით 3 თვე. სტაჟირების ვადის გაგრძელების შემთხვევაში, სტაჟირება იქნება ანაზღაურებადი, ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება 400 ლარის (დარიცხული) ოდენობით. ანაზღაურებადი სტაჟირება შეიძლება გაგრძელდეს ერთ წლამდე ვადით.

• კონკურსის შედეგად შერჩეული კანდიდატი სტაჟირებას გაივლის ლანჩხუთის საზოგადოებრივ ცენტრში.

გადაწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

• საკონკურსო კომისიის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილება მიიღება ქულათა სისტემით, განცხადებების მიღების ვადის ამოწურვიდან მაქსიმუმ 3 თვის ვადაში.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
გასაუბრება