

დანართი - 2 ქვე-გრანტის დეტალური ბიუჯეტი

განმცხადებელი: _____

პროექტის დასახელება: _____

ქვე-გრანტის ნომერი: _____

მოთხოვნილი ბიუჯეტი (ლარი): _____ -

დაფინანსების სხვა წყარო (ლარი): _____ -

ჯამური ბიუჯეტი (ლარი): _____ -

ბიუჯეტის პუნქტი		ერთეულის განსაზღვრება	ერთეულის ღირებულება	ერთეულის რაოდენობა	მოთხოვნილი თანხა	დაფინანსების სხვა წყარო ასეთის არსებობის შემთხვევაში*
1	2		3	4	5	6
1	ხელფასები					
1.1.	პროექტის დირექტორი	თვე	-	0.00	- GEL	- GEL
1.2.	კოორდინატორი/მენეჯერი		-	0.00	- GEL	- GEL
1.3.	ასისტენტი		-	0.00	- GEL	- GEL
1.4.	ბუღალტერი		-	0.00	- GEL	- GEL
1.5.	სხვა		-	0.00	- GEL	- GEL
1.6.	სხვა		-	0.00	- GEL	- GEL
	სულ ხელფასები				- GEL	- GEL
2	მომსახურება					
2.1.	ექსპერტული მომსახურება		-	0.00	- GEL	- GEL
2.2.	ბეჭდვა და პუბლიკაციები		-	0.00	- GEL	- GEL
2.3.	სატრანსპორტო მომსახურება		-	0.00	- GEL	- GEL
2.4.	სხვა		-	0.00	- GEL	- GEL
2.5.	სხვა		-	0.00	- GEL	- GEL
2.6.	სხვა		-	0.00	- GEL	- GEL
	სულ მომსახურება				- GEL	- GEL

3 მივლინება/სამგზავრო ხარჯი					
3.1. დღიური თანხა		-	0.00	-	GEL
3.2. ტრანსპორტირება/საწვავი		-	0.00	-	GEL
3.3. სასტუმრო		-	0.00	-	GEL
3.4. სხვა		-	0.00	-	GEL
3.5. სხვა		-	0.00	-	GEL
სულ მივლინება/სამგზავრო ხარჯი				-	GEL
4 აღჭურვილობა					
4.1. პრინტერი		-	0.00	-	GEL
4.2. პროექტორი		-	0.00	-	GEL
4.3. სხვა		-	0.00	-	GEL
4.4. სხვა		-	0.00	-	GEL
4.5. სხვა		-	0.00	-	GEL
4.6. სხვა		-	0.00	-	GEL
სულ აღჭურვილობა				-	GEL
5 საოფისე ხარჯი					
5.1. საკანცელარიო ხარჯი		-	0.00	-	GEL
5.2. ოფისის ქირა		-	0.00	-	GEL
5.3. საკომუნიკაციო ხარჯი		-	0.00	-	GEL
5.4. საბანკო მომსახურება		-	0.00	-	GEL
5.5. სხვა ოფისის შენახვასთან დაკავშირებული ხარჯი		-	0.00	-	GEL
სულ საოფისე ხარჯი				-	GEL
6 სხვა პირდაპირი ხარჯი					
6.1. დარბაზის/სასტუმროს დაქირავება		-	0.00	-	GEL
6.2. მონაწილეთა კვება		-	0.00	-	GEL
6.3. სხვა		-	0.00	-	GEL
6.4. სხვა		-	0.00	-	GEL
6.5. სხვა		-	0.00	-	GEL
სულ სხვა პირდაპირი ხარჯი				-	GEL
7 არაპირდაპირი ხარჯი					
7.1. არაპირდაპირი ხარჯი (არაუმეტეს 5%)		-	0.00	-	GEL
სულ არაპირდაპირი ხარჯი				-	GEL
სულ ბიუჯეტი				-	GEL

* დაფინანსების სხვა წყაროს მოძიება და ბიუჯეტში გათვალისწინება არ არის სავალდებულო

გთხოვთ გაითვალისწინოთ, რომ მოწოდებული ფაილი არის ნიმუში და უნდა შეივსოს თქვენი პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების შესაბამისად

- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL
- GEL

ბიუჯეტის დასაბუთება

1	2	3
1 ხელფასები		ხარჯის დასაბუთება
1.1. პროექტის დირექტორი		
1.2. კოორდინატორი/მენეჯერი		
1.3. ასისტენტი		
1.4. ბუღალტერი		
1.5. სხვა		
1.6. სხვა		
2 მომსახურება		
2.1. ექსპერტული მომსახურება		
2.2. ბეჭდვა და პუბლიკაციები		
2.3. სატრანსპორტო მომსახურება		
2.4. სხვა		
2.5. სხვა		
2.6. სხვა		
3 მივლინება/სამგზავრო ხარჯი		
3.1. დღიური თანხა		
3.2. ტრანსპორტირება/საწვავი		
3.3. სასტუმრო		
3.4. სხვა		
3.5. სხვა		
4 აღჭურვილობა		
4.1. პრინტერი		
4.2. პროექტორი		
4.3. სხვა		
4.4. სხვა		
4.5. სხვა		
4.6. სხვა		
5 საოფისე ხარჯი		
5.1. საკანცელარიო ხარჯი		
5.2. ოფისის ქირა		
5.3. საკომუნიკაციო ხარჯი		
5.4. საბანკო მომსახურება		
5.5. სხვა ოფისის შენახვასთან დაკავშირებული ხარჯი		
6 სხვა პირდაპირი ხარჯი		
6.1. დარბაზის/სასტუმროს დაქირავება		
6.2. მონაწილეთა კვება		
6.3. სხვა		
6.4. სხვა		
6.5. სხვა		
7 არაპირდაპირი ხარჯი		
7.1. არაპირდაპირი ხარჯი (არაუმეტეს 5%)		

ხარჯის დასაბუთება	
1 ხელფასები	<p>მიუთითეთ პროექტში ჩართული როგორც ტექნიკური ასევე ადმინისტრაციული თანამშრომლები და მათი პროცენტული დატვირთვა. აღწერეთ თითოეული თანამშრომლის ფუნქცია-მოვალეობები, დატვირთულობა და ანაზღაურება, მაგ: დირექტორი (20%), 200 ლარი X 12 თვე= 2,400 ლარი (ხარჯის დასაბუთებაში მითითებული თანხა უნდა უდრიდეს ქვე-გრანტის დეტალურ ბიუჯეტში მითითებულ თანხას).</p>
2 მომსახურება	<p>ბიუჯეტის ამ მუხლში მიუთითეთ პროექტის განხორციელებისთვის საჭირო სერვის კონტრაქტები (ექსპერტის დაქირავება, სატრანსპორტო მომსახურება და ა.შ.). დასაბუთების ველში კი მოკლედ აღწერეთ მათი ტექნიკური საქმიანობები და ანაზღაურება, მსგავსად ზემოთ მოცემული განმარტებისა.</p>
3 მივლინება/სამგზავრო ხარჯი	<p>მიუთითეთ თანამშრომლის სამივლინებო დღიური ანაზღაურება ღონისძიების/ აქტივობების მიხედვით, სასტუმროში განთავსების თანხები და ა.შ. დასაბუთების ველში აღწერეთ მივლინების დანიშნულება, რეგიონი და ანაზღაურება.</p>
4 აღჭურვილობა	<p>პროექტით შესაძლებელია ისეთი ძირითადი საშუალებების შეძენა, რომელიც პირდაპირ კავშირში იქნება დაგეგმილ აქტივობებთან და შესაბამისად, მოხდება მსგავსი ხარჯების დასაბუთება.</p>
5 საოფისე ხარჯი	<p>ყველა ადმინისტრაციული ხარჯი, რაც რელევანტურია პროექტის მიზნებიდან გამომდინარე, მაგ: საკომუნიკაციო, საბანკო, საკანცელარიო ხარჯები, ოფისის იჯარა (პროცენტული დატვირთვის მითითებით) და სხვა.</p>
6 სხვა პირდაპირი ხარჯი	

ბიუჯეტის ამ მუხლში მუთითეთ სხვა ყველა პირდაპირი ხარჯი, მაგ: ღონისძიებისთვის საკონფერენციო დარბაზის დაქირავება; სოციალური მედიის რეკლამის ხარჯი, მონაწილეთა კვებით უზრუნველყოფა და ა.შ. დასაბუთების ველში დეტალურად აღწერეთ რა ღონისძიება ტარდება/ სად და პროექტით რა რაოდენობის დამსწრეების მოწვევას გეგმავთ. შესაბამისად, მოგეთხოვებათ ბიუჯეტის დეტალურად აღწერა, მაგ: 20 სტუდენტი X 20 ლარი X 2 დღე= 800 ლარი;

7 არაპირდაპირი ხარჯი (არაუმეტეს 5%)

ბიუჯეტის ამ მუხლში გაითვალისწინება ორგანიზაციული განვითარებისთვის გაწეული ხარჯები, მაგალითად: პროექტში ჩართული თანამშრომლების ტრენინგის/პროფესიული სწავლების და სხვა პროექტთან დაკავშირებული ხარჯები. მიმდინარე მუხლის ჯამური თანხა არ უნდა აღემატებოდეს მთლიანი ბიუჯეტის 5 %-ს.

დაფინანსების სხვა წყარო ასეთის არსებობის შემთხვევაში

დაფინანსების სხვა წყაროს ბიუჯეტში გათვალისწინება არ არის სავალდებულო. მსგავსი წყარო შეიძლება იყოს როგორც ფულადი, ასევე არაფულადი ფორმით.